

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z OGÓLNODOSTĘPNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO GROMADZENIA ODPADÓW ZWIĄZKU GMIN DOLNEJ ODRY (ZGDO)**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin korzystania z Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów, określa szczegółowe zasady jego funkcjonowania.
2. Korzystanie z Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Korzystający z Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

## **§ 2**

### **Funkcjonowanie Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów**

1. Ogólnodostępny Punkt Selektywnego Gromadzenia Odpadów otwarty jest w dniach i godzinach ustalonych dla każdego z punktów. Informacja dostępna jest na stronie Związku Gmin Dolnej Odry.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje wyznaczona osoba upoważniona do obsługi Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów.
3. Odpady dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy, w której funkcjonuje Ogólnodostępny Punkt Selektywnego Gromadzenia Odpadów przyjmowane są nieodpłatnie, pod warunkiem złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 i przekazania osobie transportującej odpady.

## **§ 3**

### **Zasady odbioru odpadów**

1. Ogólnodostępny Punkt Selektywnego Gromadzenia Odpadów przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, o których mowa w ust. 3, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy, w której funkcjonuje Ogólnodostępny Punkt Selektywnego Gromadzenia Odpadów z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.
2. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, przy czym odpady komunalne nie obejmują odpadów z produkcji, rolnictwa, leśnictwa, rybołówstwa, pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
3. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów:
  - 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 3) zużyte opony w ilości 10 sztuk na rok na jedno gospodarstwo domowe, z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
  - 4) tekstylia i odzież.
4. Do Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów nie mogą być dostarczone inne odpady niż wymienione w ust. 3.
5. Odpady zgromadzone w Ogólnodostępnym Punkcie Selektywnego Gromadzenia Odpadów odbierane i transportowane będą przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne i przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Odpady w Ogólnodostępnym Punkcie Selektywnego Gromadzenia Odpadów gromadzone są w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach.

#### **§ 4**

#### **Zasady udostępniania**

#### **Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów mieszkańcom**

1. Transport odpadów do Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Oświadczenie o pochodzeniu odpadów należy złożyć przed ich przyjęciem. Oświadczenie to będzie zawierało dane mieszkańca dostarczającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu. Oświadczenie będzie każdorazowo sprawdzane przez osobę upoważnioną do obsługi, przed każdym przyjęciem odpadów.
3. Osoba upoważniona do obsługi dokona sprawdzenia dostarczonych odpadów poprzez weryfikację zgodności rodzaju odpadów ze wskazanymi w § 3 ust. 3.
4. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest mieszkaniec.
5. Odpady powinny być dostarczone i oddane w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie odpadów do przeznaczonych do tego celu miejsc lub oznakowanych pojemników w wyznaczonych miejscach na terenie Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów przez dostarczającego odpady, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu. Osoba upoważniona do obsługi Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:
  - a) odmowy podpisania oświadczenia o pochodzeniu odpadów oraz podania imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów (adresu zamieszkania),
  - b) dostarczenia odpadów, które nie spełniają wymagań określonych w § 3 ust. 3,
  - c) sytuacji, w której przyjęcie odpadów mogłoby stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi; w takim przypadku osoba upoważniona ma obowiązek postępować zgodnie z odpowiednimi procedurami ochrony zdrowia i życia, a także niezwłocznie poinformować odpowiednie służby.
6. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów do Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów, wyznaczona osoba upoważniona do obsługi Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem. Do notatki może zostać załączona dokumentacja fotograficzna lub inna, potwierdzająca przyczynę odmowy przyjęcia odpadów.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu)

## **OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW** **wypełnia właściciel nieruchomości, na której powstały odpady**

Oświadczam, że ja niżej podpisana/y .....  
zamieszkała/y pod adresem .....  
.....  
oddaję do Ogólnodostępnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów odpady komunalne  
pochodzące z nieruchomości zamieszkałej.

.....  
(czytelny podpis)

### **Pouczenie:**

odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów do Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów.

## Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z 04.05.2016, str.1 ze zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Dolnej Odry z siedzibą: ul. Narciarska 57, 74-500 Chojna. Obsługę Związku Gmin Dolnej Odry prowadzi Biuro Związku Gmin Dolnej Odry. Może się Pani/ Pan kontaktować z nimi w następujący sposób -listownie na adres: ul. Narciarska 57, 74-500 Chojna, 74-500 Chojna lub przez pocztę elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie <https://zgdo.eu/kontakt-zgdo/>;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób – listownie na adres: ul. Narciarska 57, 74-500 Chojna lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@zgdo.eu](mailto:iod@zgdo.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), -wykonania innych zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: - dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej; - sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ; - żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej ; - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej; - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO; - jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.