Cedynia, dnia ……………..

**Burmistrz Gminy Cedynia  
 Plac Wolności 1  
 74-520 Cedynia**

**Zgłoszenia posiadanego zbiornika bezodpływowego (szamba) lub przydomowej oczyszczalni ścieków**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma władania nieruchomością** (wybierz właściwe): | | | | |
| właściciel współwłaściciel użytkownik wieczysty zarządca inna (jaka?) | | | | |
| **Imię i nazwisko/ nazwa właściciela/ współwłaścicieli nieruchomości** | | | |  |
| **Dane kontaktowe (telefon, e-mail)** | | | |  |
| **Adres nieruchomości** | | | |  |
| **Nr działki ewidencyjnej oraz obręb ewidencyjny** | | | | Nr działki:  Obręb (dzielnica): |
| **Liczba osób zamieszkujących nieruchomość** | | | |  |
| **Ilość osób zameldowanych** | | | |  |
| **Sposób użytkowania nieruchomości** | | | | mieszkalny  przemysłowy  inny (jaki?) |
| **Rodzaj produkowanych ścieków** | | | | ścieki bytowe  ścieki przemysłowe |
| **Sposób odprowadzania nieczystości ciekłych** (wybierz właściwe): | | | | |
| 1. | **Sieć kanalizacji sanitarnej** | | | |
|  | Data przyłączenia : | | | |
| 2. | **Zbiornik bezodpływowy (szambo)** | | | |
|  | Liczba zbiorników | |  | |
| Pojemność zbiornika (w m3) | |  | |
| Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiorników? | | tak  nie | |
| Data zawarcia umowy/umów | |  | |
| Nazwa firmy świadczącej usługi wywozu nieczystości | |  | |
| Częstotliwość opróżniania zbiornika | | raz na tydzień  raz na miesiąc  raz na rok  inna – jaka? | |
| Ilość ostatnio wywiezionych nieczystości ciekłych (m3) | |  | |
| Data ostatniego odbioru nieczystości | |  | |
| 3. | **Przydomowa oczyszczalnia ścieków** | | | |
|  | Typ przydomowej oczyszczalni | mechaniczno – biologiczna z drenażem rozsączającym  mechaniczno – biologiczna z odprowadzaniem do wód  mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym  mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód  inna (jaka?) | | |
| Przepustowość oczyszczalni [m3/dobę] | do 5 m3/dobę  powyżej 5 m3/dobę | | |
| Czy jest podpisana umowa na wywóz osadów? | tak  nie | | |
| Data zawarcia umowy |  | | |
| Nazwa firmy wywożącej osad |  | | |
| Częstotliwość wywozu osadu | raz na tydzień  raz na miesiąc  raz na rok  inna – jaka? | | |
| Ilość ostatnio wywiezionego osadu |  | | |
| Data ostatniego wywozu osadu |  | | |
| **Data wypełnienia:** | | **Czytelny podpis (imię i nazwisko):** | | |

|  |
| --- |
| **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTA CEDYNIA – URZĘDU MIEJSKIEGO W CEDYNI- SPRAWY ZWIĄZANE ZE ZGŁASZANIEM ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (SZAMBA) ORAZ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**  Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji wniosku.  Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Cedynia** reprezentowana przez **Burmistrza Cedyni** z siedzibą w Cedyni,  ul. Plac Wolności 1, 74-520 Cedynia. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Cedyni, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail info@cedynia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  **Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.** **Aby zasięgnąć informacji w sprawie będącej przedmiotem wniosku należy skontaktować się z Referatem Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Funduszy tel.: 91 43 17 808.** |
| **Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania** | **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:**   * rozpatrzenia formularza zgłoszenia zbiornika bezodpływowego (szamba) oraz przydomowej oczyszczalni ścieków.   **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są**:   * art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; * art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.   Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu jest **niezbędne do zrealizowania sprawy będącej przedmiotem wniosku**. Konsekwencją braku podania danych jest brak możliwości realizacji formularza.  **\*** W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem. |
| **Okres przechowywania danych** | **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyste) oraz ustawie  z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| **Odbiorcy danych** | **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych. |
| **Pani/ Pana prawa** | **Przysługują Pani/Panu następujące prawa** związane z przetwarzaniem danych osobowych:   1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2. prawo sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO; 3. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO z wyłączeniem okoliczności o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 RODO, |
| **Zgoda na przetwarzanie danych** | W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Gminą Cedynia. |