

ZARZĄDZENIE NR 24/2021
BURMISTRZA CEDYNI

z dnia 21 stycznia 2021 r.

w sprawie szczególnej formy udzielania pomocy dla przedsiębiorców poprzez wprowadzenie zasad czasowego- w okresie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021r.- obniżenia do 50% czynszu najmu lub dzierżawy za nieruchomości gminne w związku z ograniczeniem prowadzenia przez najemców lub dzierżawców działalności gospodarczej z uwagi na ogłoszenie przez Władze Państwowe na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

Na podstawie art. 15zzzg ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.¹⁾), art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.²⁾), art. 21b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856), art. 25 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.³⁾), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.⁴⁾) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 566, poz. 577) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek przedsiębiorcy będącego najemcą lub dzierżawcą nieruchomości gminnej, który z uwagi na ogłoszenie przez Władze Państwowe na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii- znacząco ograniczył prowadzenie na nieruchomości gminnej działalności gospodarczej o charakterze usługowym, handlowym lub gastronomicznym- wprowadza się możliwość obniżenia do 50% czynszu, za będącą przedmiotem najmu lub dzierżawy nieruchomości gminną za miesiące styczeń i luty 2021 r.

2. Obniżenie czynszu obejmuje nieruchomości gminne, na terenie których przedsiębiorcy:

- 1) zaprzestali prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) znacząco ograniczyli prowadzenie działalności gospodarczej, wymienionej w ust. 1 po ogłoszeniu przez Władze Państwowe na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

§ 2. 1. Obniżenie czynszu następuje na wniosek przedsiębiorcy będącego najemcą lub dzierżawcą nieruchomości gminnej i obowiązuje w okresie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r.

2. Udzielenie obniżki czynszu może nastąpić po złożeniu w Urzędzie Miejskim w Cedyni poprzez ePuap lub drogą elektroniczną na adres mailowy: info@cedynia.pl, skanu podpisanego wniosku, lub po złożeniu względnie przesłaniu pocztą w formie papierowej podpisanego wniosku/oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Termin składania wniosków/oświadczeń określa się do dnia 28 stycznia za miesiąc styczeń i 10 lutego za miesiąc luty.

4. Warunkiem skorzystania z prawa do obniżenia czynszu będzie udokumentowanie znaczącego ograniczenia bieżącej działalności gospodarczej w odniesieniu do najmowanej lub dzierżawionej nieruchomości.

5. Warunek dotyczący „zaprzestania prowadzenia działalności” określonej w treści § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego Zarządzenia nie dotyczy działalności gospodarczej w lokalach, które wydawały wyłącznie produkty na wynos.

6. Obniżenie czynszu najmu lub dzierżawy nieruchomości gminnej następuje w wysokości do 50% umownej stawki czynszu.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1639, 2112, 2123, 2157, 2255, 2275, 2320, 2327, 2338, 2361 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 11.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

³⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 11.

⁴⁾Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 522, 531 i 565.

7. Zmiany o których mowa w § 2, zostaną wprowadzone do właściwych umów dzierżawy, poprzez zawarcie aneksów.

8. Obniżenie czynszu nie obejmuje ustalonych w umowie najmu lub dzierżawy nieruchomości gminnej, innych niż czynsz, opłat związanych z eksploatacją nieruchomości.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Funduszy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Cedyni

Adam Zarzycki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 24/2021

Burmistrza Cedyńi

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Burmistrz Cedyńi

Plac Wolności 1

74-520 Cedyńia

WNIOSEK O OBNIŻENIE CZYNSZU NAJMU/DZIERŻAWY¹ ZA MIESIĄC
.....2021 R.

Z uwagi na ogłoszenie przez Władze Państwowe na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wnoszę o obniżenie czynszu najmu/ dzierżawy¹ wynikającej z umowy z dnia za okres od dnia do dnia(dalej : umowa).

Na terenie nieruchomości na podstawie umowy prowadzę działalność usługową/ handlową/ gastronomiczną¹. Czynsz wynikający z umowy uiszczam w wysokości.....zł netto miesięcznie. Oświadczam, iż w okresie od dnia do dnia złożenia niniejszego wniosku:

- 1) lokal był zamknięty i będzie zamknięty w okresie objętym wnioskiem;
- 2) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osiągnąłem znaczny spadek dochodów z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na terenie nieruchomości, na dowód czego przedkładam dokumenty w załączeniu (załącznik nr 1 i 2 do niniejszego wniosku).

Ilość osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie na dzień przed ogłoszeniem stanu epidemii

Ilość osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie na dzień składania wniosku

Na podstawie art. 75 § 2 Kpa wnoszę o przyjęcie oświadczenia, iż zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.), oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

¹Niepotrzebne skreślić

.....
podpis dzierżawcy/najemcy¹

Obowiązek informacyjny

Szanowni Państwo, 25 maja 2018 roku zaczęło obowiązywać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”, „GDPR” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”) i z tego powodu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 chcielibyśmy poinformować o przetwarzaniu Państwa danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Cedynia reprezentowana przez Burmistrza Cedyni, z siedzibą w Cedyni, Plac Wolności 1, 74-520 Cedynia, tel. 91 4144 006, e-mail: cedynia@cedynia.pl.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Michał Nieścioruk, tel. 91 4317 817 lub e-mail: info@cedynia.pl.

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO czyli przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r., poz. 695), art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571), art. 21b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398, z 2020 r. poz. 148, poz.284, poz.374), art. 25 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 65, poz. 284), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, poz. 522, poz. 531, poz. 565) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 566, poz. 577) w celu udzielenia pomocy przedsiębiorcom.

4. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynika z przepisów o archiwizacji oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do odpowiedzi na wnioski.

9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Dzierżawca/najemca¹ (Imię i nazwisko, Nazwa przedsiębiorstwa)

.....

Adres.....

.....

NIP.....

Nr telefonu

e-mail.....

BURMISTRZ CEDYNI

Plac Wolności 1

74-520 Cedynia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że płynność finansowa przedsiębiorstwa w miesiącu 2021 r. wyniosła natomiast w miesiącu styczniu 2020 r. wyniosła

Tym samym, płynność uległa pogorszeniu o%

Oświadczam, że ponoszę negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19, mające bezpośredni wpływ na płynność finansową prowadzonego przedsiębiorstwa.

.....
Podpis dzierżawy/najemcy lub osoby reprezentującej podmiot

¹Niepotrzebne skreślić

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną w zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19 oraz jej skutk

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki osobowej wnioskującego o pomoc publiczną z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5. Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁵⁾

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 18 str. 1, z późn. zm.)

mikroprzedsiębiorca
 mały przedsiębiorca
 średni przedsiębiorca
 inny przedsiębiorca

7. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, jest powiązany z innymi przedsiębiorcami zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014?

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych przedsiębiorców:

8. Data utworzenia podmiotu

Strona 1 z 3

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy na dzień 31 grudnia 2019 r.:

a) w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-

akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości kapitału zarejestrowanego⁶⁾?

b) w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

c) podmiot spełniał kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

d) w przypadku podmiotu innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

2. Czy na dzień ubiegania się o pomoc jest spełniona jedna z przesłanek, o których mowa w pkt 1?

Jeżeli tak, należy wskazać, która z przesłanek, o których mowa w pkt 1, jest spełniona:

1a) 1b) 1c) 1d)

3. W przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy, czy na dzień ubiegania się o pomoc podmiot jest objęty postępowaniem upadłościowym?

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury?

 tak

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

 tak

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

 tak

2. Czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-c?

 tak

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b, czy jest zapewniona rozdzielność rachunkowa⁷⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

 tak nie dotyczy

4. W przypadku gdy pomoc ma być udzielona na realizację określonego przedsięwzięcia, należy podać jego opis, lokalizację, planowaną datę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wykaz kosztów kwalifikowanych w wartości nominalnej i zdyskontowanych

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej związanej z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19 oraz jej skutków lub na to san przedsięwzięcie

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, otrzymał już inną pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19 oraz jej skutków?

 tak

2. Jeżeli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (przykładowo dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

d) podstawę prawną⁸⁾

3. W przypadku gdy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na przedsięwzięcie, na które podmiot otrzymał już pomoc publiczną, należy podać opis tego przedsięwzięcia, wykaz kosztów, na które została udzielona pomoc, podstawa udzielenia pomocy, jej wartość w złotych oraz nazwę i adres podmiotu udzielającego pomocy:

4. W przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy, czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie, która nie została spłacona, lub pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacji?

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandyt akcyjnej, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej, spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandyt akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółów stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.

5) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się kłóą generuje największy przychód.

6) Warunek jest spełniony, jeżeli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego

7) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawic przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o które dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztó

8) Należy podać np. przepis ustawy, tytuł rozporządzenia oraz numer decyzji lub umowy, na podstawie których została udzielona pomoc.

wiązaną z
ów

łki cywilnej lub
czną w związku
2)

)

edziby współnika

kacji Działalności

. uznającego
37 z 26.06.2014,

ca

tak nie

ch z podmiotem

na pomoc

tak nie

nie dotyczy

tak nie

nie dotyczy

tak nie

tak nie

nie dotyczy

tak nie

tak nie

nie dotyczy

premu ma

nie

nie

nie

nie

nie

dotyczy

lizację,
ontowanej:

iem,
no

nie

jakąkolwiek inną
wę prawną, datę

tak nie

nie dotyczy

owo-akcyjnej niebędący
j należy podać NIP tej
ici imiona i nazwiska oraz

ytowej albo komandytowo-
tariusza).

ych zasad prowadzenia,
owej i jednostek

klasę PKD tej działalności,

apitał rezerwowy oraz
lub zakładowego.

dłowym przypisywaniu
ej mowa w art. 10 ustawy z
ów i przychodów.

